

王河

永靖县市场监督管理局



永靖县市场监督管理局部门决算

目录

第一部分部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2023 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、其他需要说明的情况

第四部分预算绩效情况说明

第五部分名词解释

第一部分部门概况

一、部门职责

1. 负责市场综合监督管理。贯彻执行国家和省州市场监督管理的方针、政策和有关法律法规，起草市场监督管理规范性文件和有关政策，组织实施质量强县、食品安全和标准化等战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2. 负责市场主体统一登记注册工作。负责全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3. 负责组织指导市场监管综合执法工作。指导全县市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。对市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件进行查处和指导，督办查处辖区内大案要案和疑难案件，规范市场监管行政执法行为。承担县打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作领导小组办公室日常工作

4. 负责反垄断统一执法。统筹推进公平竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。承担有关反垄断调查及执法工作。

5. 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业的发展，监督管理广告活动。依法组织实施合同、拍卖行为的监督管理，管理动产抵押物登记，组织指导开展相关执法工作。依法查处无照无证生产经营行为。负责组织、指导和监督管理中介服务机构。指导县消费者协会开展消费维权工作。组织指导消费环境建设。

6. 负责宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的规划和政策措施，统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7. 负责产品质量安全监督管理。承担国家级、省级、州级和县级产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。

8. 负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

9. 负责食品安全监督管理综合协调。贯彻食品安全重大政策并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。健全和落实食品安全重要信息直报制度。承担县食品安全委员会日常工作。

10. 负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。配合开展特殊食品的注册、备案和监督管理等相关工作。

11. 负责统一管理计量工作。推行国家法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

12. 负责统一管理标准化工作。推进强制性国家标准的贯彻执行和执法监督工作。依法承担地方标准申报工

作。负责全县实施标准化发展战略联席会议办公室日常工作。

13. 负责统一管理检验检测工作。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

14. 负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作。负责组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

15. 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

16. 负责药品零售（除零售连锁总部）、医疗器械经营的许可、检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。

17. 负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律、法规和规章。

18. 负责监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度，配合实施国家基本药物制度。

19. 负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督实施药品经营（零售、除连锁总部）质量管理规范，监督实施化妆品经营、使用卫生标准和技术规范。依职责指导实施其他经营、使用质量管理规范。

20. 负责药品、医疗器械和化妆品风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品零售环节、医疗器械经营和化妆品安全应急管理工作。

21. 负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查与质量抽检。依法查处药品、医疗器械和化妆品经营、使用环节违法行为，监督实施问题产品召回和处置制度，依职责组织指导查处其他环节的违法行为。

22. 贯彻执行国家保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权的法律法规与方针、政策。负责拟订和组织实施全县知识产权事业发展规划、政策制度。统筹协调涉外知识产权工作。负责知识产权保护工作，指导承担知识产权违法行为的查处、争议处理、维权援助、纠纷调处等执法工作，监督管理商标印制企业。负责促进知识产权运用和管理，做好产权确权、侵权判定、申请相关工作，规范指导知识产权类无形资产评估工作。探索

建立知识产权公共服务体系，推进专利信息利用和服务工作。承担全县专利行政执法工作，监督专利市场，依法处理专利侵权纠纷；编制全县专利事业发展规划、年度计划，并组织实施和管理；开展知识产权保护工作。

23. 按规定要求，承担对口事业服务机构业务工作的指导、协调和监督职责。

24. 完成县委、县政府和省、州市场监督管理局交办的其他任务。

二、机构设置

永靖县市场监督管理局，机构数 1 个，独立核算 1 个。内设办公室、非公有制经济组织党建工作股、政策法规监督股、行政许可与登记注册股、市场综合监管股、食安办、食品综合监管股、药品医疗器械化妆品监管股、广告商标专利与知识产权保护监管股、科技与财务审计股、质量发展综合监管股、特种设备安全监察股 12 个股室。直属事业单位两个：永靖县食品药品检验检测中心、永靖县质量技术监督检测所。

第二部分 2023 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 1989.50 万元。与上年度相比,收、支总计各减少 62.86 万元,下降 3.06%,主要原因是项目减少、项目经费收入支出一并减少。

二、收入决算情况说明

2023 年度收入合计 1985.00 万元,其中:财政拨款收入 1980.07 万元,占 99.75%;其他收入 4.93 万元,占 0.25%;

三、支出决算情况说明

2023 年度支出合计 1985.00 万元,其中:基本支出 1855.15 万元,占 93.46%;项目支出 129.85 万元,占 6.54%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 1980.07 万元。与上年相比,各减少 67.79 万元,下降 3.31%。主要原因是项目减少、项目经费收入减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 1980.07 万元,较上年决算数减少 67.79 万元,下降 3.31%。主要原因是

项目减少、项目经费收入减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 1980.07 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 1526.52 万元，占 77.09%；社会保障和就业支出 236.44 万元，占 11.94%；卫生健康支出 80.93 万元，占 4.09%；农林水支出 8.18 万元，占 0.41%；住房保障支出 127.99 万元，占 6.46%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1840.72 万元，支出决算为 1980.07 万元，完成年初预算的 107.57%。其中：

1. 一般公共服务支出年初预算数为 1467.37 万元，支出决算为 1526.52 万元，完成年初预算的 104.03%，决算数大于预算数的主要原因是人员类经费和项目增加。

2. 社会保障和就业支出年初预算数为 182.89 万元，支出决算为 236.44 万元，完成年初预算的 129.28%，决算数大于预算数的主要原因是人员变动增加。

3. 卫生健康支出年初预算数为 77.72 万元，支出决算为 80.93 万元，完成年初预算的 104.13%，决算数大于预算数的主要原因是人员变动增加。

4. 农林水支出年初预算数为 0.00 万元,支出决算为 8.18 万元,完成年初预算的 0%,决算数大于预算数的主要原因是年初预算没有该科目资金支出。

5. 住房保障支出年初预算数为 112.74 万元,支出决算为 127.99 万元,完成年初预算的 113.52%,决算数大于预算数的主要原因是人员变动增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1850.22 万元。其中:

人员经费 1761.53 万元,较上年决算数增加 10.98 万元,增长 0.63%,主要原因人员变动增加。人员经费用途人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、遗属生活补助、奖励金。

公用经费 88.69 万元,较上年决算数减少 5.27 万元,下降 5.61%,主要原因是办公经费减少。公用经费用途办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修(护)费、会议费、培训费、劳务费、工会经

费、公务用车运行维护费、其他交通费用、办公设备购置费。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本部门 2023 年度无政府性基金收入,也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

本部门 2023 年度没有使用国有资本经营预算安排的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2023 年度无“三公”经费收入,也没有“三公”经费使用支出。

(一)“三公”经费财政拨款支出总体情况说明

2023 年度“三公”经费支出全年预算数为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,较上年决算数减少 2.0 万元,下降 100.0%,主要原因是本年度无“三公”经费收入,也没有“三公”经费使用支出。

(三)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. **因公出国(境)费用**全年预算数为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元较上年决算数减少 0.0 万元。

2. **公务用车购置及运行维护费**全年预算数为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,较上年决算数减少 2.0 万元,下降 100.0%,主要原因是本年度无公务用车购置及运行维护费收入,也没有公务用车购置及运行维护费支出。

其中:公务用车购置费全年预算数为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,较上年决算数减少 0.0 万元。

公务用车运行维护费全年预算数为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,较上年决算数减少 2.0 万元,下降 100.0%,主要原因本年度无公务用运行维护费收入,也没有公务用运行维护费支出。

3. **公务接待费**全年预算数为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,较上年决算数减少 0.0 万元。

外事接待费支出 0.00 万元。

其他国内公务接待支出 0.00 万元。

(三) “三公”经费财政拨款支出决算实物量情况

2023 年度本部门因公出国(境)共计 0 个团组,人;公务用车购置 0 辆,公务用车保有量为 0 辆;国内公务接

待 0 批次 0 人,其中:外事接待 0 批次 0 人;国(境)外公务接待 0 批次 0 人。

十、机关运行经费支出情况说明

2023 年度本部门机关运行经费支出 88.69 万元,机关运行经费主要用于开支办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修(护)费、会议费、培训费、劳务费、工会经费、其他交通费用、办公设备购置费。机关运行经费较上年决算数减少 5.27 万元,下降 5.61%,主要原因是办公设施设备购置经费减少,落实过紧日子要求压减办公费支出。

本年度会议费支出 0.50 万元,较上年决算数减少 0.38 万元,下降 44.44%,主要原因是会议减少。本年度培训费支出 2.95 万元,较上年决算数增加 2.44 万元,增长 478.43%,主要原因是人员变动频繁,培训费用增加。

十一、政府采购支出情况说明

2023 年度本部门政府采购支出合计 71.47 万元,其中:政府采购货物支出 19.59 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 51.88 万元。授予中小企业合同金额 71.47 万元,占政府采购支出总额的 100.00%,

其中：授予小微企业合同金额 71.47 万元，占政府采购支出总额的 100.00%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 6 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 5 辆、执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 1 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

十三、其他需要说明的情况

由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 预算绩效情况说明

一、预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求,本部门对2023年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评,其中,一级项目0个,二级项目8个,共涉及资金129.85万元,占一般公共预算项目支出总额的100%。组织对“办公楼取暖费、煤炭抽检检测经费、食品药品抽检检测及样品购买费、市场监管综合行政执法队执法经费、证照款、村级食品药品安全协管员补助、市场监督管理专项资金。”等8个项目开展了部门评价,涉及一般公共预算支出129.85万元,政府性基金预算支出0万元,国有资本经营预算支出0万元。从评价情况来看,专项资金的管理使用保障了市场监管工作正常有序开展,使全县市场监管环境实现了稳定向前的好转局势,全面提升了市场监管工作水平、维护了市场稳定,提升了监管对象及群众满意度,工作取得了一定成绩。在资金使用时严格按照专项资金使用管理办法编制绩效目标,但编制方法不够科学;对财政专项资金监督力度不够,对绩效缺乏健全的评价体系等。

二、绩效自评结果

我部门在 2023 年度部门决算中反映 2023 年市场监督管理专项资金、办公楼取暖费、煤炭抽检检测经费、食品药品抽检检测及样品购买费、市场监管综合行政执法队执法经费、证照款、村级食品药品安全协管员补助、市场监督管理专项资金等 8 个项目绩效自评结果。

1. 2023 年市场监督管理专项资金项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 92.40 分。项目全年预算数为 12 万元，执行数为 12 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：该项目资金用于乡镇食品药品安全委员会办公室规范化的要求，制作食品药品安全监管制度牌及食品药品安全宣传培训资料、食品安全举报奖励、食品药品安全监管工作差旅费等，我们严格按照专项资金要求列支资金，并已完成年初绩效目标。发现的主要问题及原因：一是编制方法不够科学；二是对绩效缺乏健全的评价体系。下一步改进措施：总结资金使用过程中存在的不足和问题，补短板、强弱项，切实做好专项资金合理、合规使用，进一步提高资金使用有效率按期完成项目绩效目标，为有序开展食品药品检测抽检工作提供有力。

2. 煤炭抽检检测经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 4.37 万元，执行数为 4.37 万元，完成预算的

100%。项目绩效目标完成情况：该项目资金主要用于煤炭抽检检测委托业务费及煤炭抽检工作差旅费等。我们严格按照专项资金要求列支资金，并完成年初绩效目标。发现的主要问题及原因：一是编制方法不够科学；二是对绩效缺乏健全的评价体系。下一步改进措施：总结资金使用过程中存在的不足和问题，补短板、强弱项，切实做好专项资金合理、合规使用，进一步提高资金使用有效率按期完成项目绩效目标，为有序开展煤炭质量抽检工作提供有力支撑，保障人民群众使用高质量煤炭。

3. 食品药品抽检检测及样品购买费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为96.67分。项目全年预算数为66.38万元，执行数为66.38万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：2023年全年已全部完成食品快检、抽检任务，并按计划购置食品快检检测试剂。并对不合格抽检食品进行了核查处置。发现的主要问题及原因：一是编制方法不够科学；二是对绩效缺乏健全的评价体系。下一步改进措施：总结资金使用过程中存在的不足和问题，补短板、强弱项，切实做好专项资金合理、合规使用，进一步提高资金使用有效率按期完成项目绩效目标，为有序开展食品药品检测抽检工作提供有力支撑。

4. 证照款项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 98 分。项目全年预算数为 6 万元，执行数为 6 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：2023 年共计购置营业执照、食品经营许可证、药品经营许可证、健康证等证照共计 12670 套，满足全年需求。进一步加强了市场监管全覆盖，维护市场监管秩序。发现的主要问题及原因：一是编制方法不够科学；二是对绩效缺乏健全的评价体系。下一步改进措施：总结资金使用过程中存在的不足和问题，补短板、强弱项，切实做好专项资金合理、合规使用，进一步提高资金使用有效率按期完成项目绩效目标，为有序开展市场监管工作提供有力支撑。

5. 执法记录仪购置经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 6 万元，执行数为 6 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：2023 年按照资金列支目标已购置执法记录仪 25 台，进一步加强了市场执法需求。严格按照专项资金要求列支资金，并已完成年初绩效目标。发现的主要问题及原因：一是编制方法不够科学；二是对绩效缺乏健全的评价体系。下一步改进措施：总结资

金使用过程中存在的不足和问题，补短板、强弱项，切实做好专项资金合理、合规使用，进一步提高资金使用有效率按期完成项目绩效目标，为有序开展市场综合执法工作提供有力支撑。

6. 市场监管综合行政执法队执法经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为97.40分。项目全年预算数为24.83万元，执行数为24.83万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：经费项目主要用于市场监管办公用品购置、市场综合监管宣传及培训印刷品印制、办公设备购置、拉运砝码费用及市场监管工作差旅费等，严格按照专项资金要求列支资金，并已完成年初绩效目标。发现的主要问题及原因：一是编制方法不够科学；二是对绩效缺乏健全的评价体系。下一步改进措施：总结资金使用过程中存在的不足和问题，补短板、强弱项，切实做好专项资金合理、合规使用，进一步提高资金使用有效率按期完成项目绩效目标，为有序开展市场综合监管等工作提供有力支撑。

7. 质量检测设备购置经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为95.5分。项目全年预算数为0.28万元，执行数为0.28万元，完成预

算的 100%。项目绩效目标完成情况：2023 年按照资金列支目标已质量检测设备精密压力表 6 块，进一步加强了市场执法需求。严格按照专项资金要求列支资金，并已完成年初绩效目标。发现的主要问题及原因：一是编制方法不够科学；二是对绩效缺乏健全的评价体系。下一步改进措施：总结资金使用过程中存在的不足和问题，补短板、强弱项，切实做好专项资金合理、合规使用，进一步提高资金使用有效率按期完成项目绩效目标，为有序开展质量设备检测工作提供有力支撑。

8. 2023 年食品药品监管补助资金项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 92.5 分。项目全年预算数为 10 万元，执行数为 10 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：资金主要用于制作食品药品宣传展板、宣传培训资料、食品药品专项检查、购置执法记录仪等。因下达指标延迟，未开展食品药品从业人员培训及食品药品抽检工作。发现的主要问题及原因：一是编制方法不够科学；二是对绩效缺乏健全的评价体系。下一步改进措施：总结资金使用过程中存在的不足和问题，补短板、强弱项，切实做好专项资金合理、合规使用，进一步提高资金使用有效率按期完成项

目绩效目标，为有序开展食品药品检测抽检工作提供有力支撑。

三、部门绩效评价结果

从整体看，永靖县市场监督管理局积极履行部门职能，永靖县市场监督管理局 2023 年项目整体实施总体效果良好，专项资金的管理使用保障了市场监管工作正常有序开展，使全县市场监管环境实现了稳定向前的好转局势，全面提升了市场监管工作水平、维护了市场稳定，提升了监管对象及群众满意度，取得了较好的社会效益。

第五部分 名词解释

一、财政拨款收入：指本年度从同级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”、“经营收入”以外的收入。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位上年结转至本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

七、结余分配：指单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税);公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务等的各项公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、

福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十四、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：
反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险支出。



部门：永靖县市场监督管理局

收入支出决算总表

公开 01 表

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,980.07	一、一般公共服务支出	32	1,531.45
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	4.93	八、社会保障和就业支出	39	236.44
	9		九、卫生健康支出	40	80.93
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	8.18
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	

	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	127.99
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,985.00	本年支出合计	58	1,985.00
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	4.50	年末结转和结余	60	4.50
	30			61	
总计	31	1,989.50	总计	62	1,989.50
注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。					
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。					





部门：永靖县市场监督管理局

收入决算表

公开 02 表

金额单位：万元

科目代码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,985.00	1,980.07					4.93
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	8.18	8.18					
2082702	财政对工伤保险基金的补助	1.86	1.86					
2080501	行政单位离退休	55.40	55.40					
2210201	住房公积金	127.99	127.99					
2101101	行政单位医疗	15.96	15.96					
2101103	公务员医疗补助	14.83	14.83					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.81	1.81					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	30.28	30.28					
2101102	事业单位医疗	48.33	48.33					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	148.90	148.90					
2013801	行政运行	1,374.00	1,369.08					4.93

2013816	食品安全监管	66.38	66.38					
2013810	质量基础	4.37	4.37					
2013899	其他市场监督管理事务	26.32	26.32					
2013815	质量安全监管	0.28	0.28					
2013804	市场主体管理	24.00	24.00					
2013805	市场秩序执法	24.83	24.83					
2012906	工会事务	11.27	11.27					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。





支出决算表

部门：永靖县市场监督管理局

公开 03 表

金额单位：万元

科目代码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
项目							
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,985.00	1,855.15	129.85			
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	8.18	8.18				
2082702	财政对工伤保险基金的补助	1.86	1.86				
2101101	行政单位医疗	15.96	15.96				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	30.28	30.28				
2210201	住房公积金	127.99	127.99				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	148.90	148.90				
2080501	行政单位离退休	55.40	55.40				
2101103	公务员医疗补助	14.83	14.83				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.81	1.81				
2101102	事业单位医疗	48.33	48.33				
2013816	食品安全监管	66.38		66.38			
2013810	质量基础	4.37		4.37			
2013801	行政运行	1,374.00	1,374.00				
2013805	市场秩序执法	24.83		24.83			

2013804	市场主体管理	24.00		24.00			
2013899	其他市场监督管理事务	26.32	16.32	10.00			
2013815	质量安全监管	0.28		0.28			
2012906	工会事务	11.27	11.27				
注：本表反映部门本年度各项支出情况。							



部门：永靖县市场监督管理局

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,980.07	一、一般公共服务支出	33	1,526.52	1,526.52		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	236.44	236.44		
	9		九、卫生健康支出	41	80.93	80.93		

	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	8.18	8.18		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息 等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象 等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	127.99	127.99		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预 算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急 管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				

	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,980.07	本年支出合计	59	1,980.07	1,980.07		
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00		
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,980.07	总计	64	1,980.07	1,980.07		
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。								





一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：永靖县市场监督管理局

公开 05 表

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,980.07	1,850.22	129.85
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	8.18	8.18	
2082702	财政对工伤保险基金的补助	1.86	1.86	
2101102	事业单位医疗	48.33	48.33	
2210201	住房公积金	127.99	127.99	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.81	1.81	
2101103	公务员医疗补助	14.83	14.83	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	30.28	30.28	
2080501	行政单位离退休	55.40	55.40	
2101101	行政单位医疗	15.96	15.96	

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	148.90	148.90	
2013805	市场秩序执法	24.83		24.83
2013816	食品安全监管	66.38		66.38
2013899	其他市场监督管理事务	26.32	16.32	10.00
2013801	行政运行	1,369.08	1,369.08	
2013810	质量基础	4.37		4.37
2013804	市场主体管理	24.00		24.00
2013815	质量安全监管	0.28		0.28
2012906	工会事务	11.27	11.27	
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。				





部门：永靖县市场监督管理局

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,649.02	302	商品和服务支出	87.76	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	728.60	30201	办公费	15.96	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	483.91	30202	印刷费	2.69	30702	国外债务付息	
30103	奖金	46.54	30203	咨询费	0.30	310	资本性支出	0.93
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	0.30	31002	办公设备购置	0.93
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	148.90	30206	电费	1.70	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	30.28	30207	邮电费	6.27	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	80.93	30208	取暖费	7.99	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.86	30211	差旅费	10.15	31008	物资储备	
30113	住房公积金	127.99	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	2.56	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	

303	对个人和家庭的补助	112.51	30215	会议费	0.50	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	2.95	31013	公务用车购置	
30302	退休费	29.72	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	22.84	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	19.97	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	2.30	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	11.27	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	39.99	30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	22.80	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		1,761.53	公用经费合计					88.69
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。								

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：永靖县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
本部门没有相关数据, 故本表无数据。



国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：永靖县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计		0.00	

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本部门没有相关数据, 故本表无数据。





财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：永靖县市场监督管理局

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本部门没有相关数据, 故本表无数据。

